

滨州学院教育发展基金会文件

滨院基金字〔2016〕4号

关于印发《滨州学院教育发展基金会捐赠资助项目管理办法（试行）》的通知

各院（系）、部门，校直各单位：

《滨州学院教育发展基金会捐赠资助项目管理办法（试行）》已经滨州学院教育发展基金会理事会一届一次会议通过，现予以印发，请认真组织学习，并遵照执行。

滨州学院教育发展基金会

2016年11月10日

滨州学院教育发展基金会捐赠资助项目 管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为了科学有效地组织、管理和监督滨州学院教育发展基金会（以下简称基金会）的各类捐赠资助项目的实施，根据国务院《基金会管理条例》和《滨州学院教育发展基金会章程》（以下简称“章程”）制定本管理办法。

第二条 适用于本办法的捐赠资助项目涵盖所有进入滨州学院教育发展基金会账户的定向捐赠项目和非定向捐赠项目。

第三条 基金会秘书处负责管理捐赠资助项目，主要负责项目的立项、实施、检查、监督、验收、评估等工作，并定期向理事会报告捐赠资助项目的进展情况。

第二章 定向捐赠资助项目的立项

第四条 根据捐赠方意愿，基金会秘书处协助捐赠方论证、策划捐赠资助项目，并协助起草《捐赠协议书》。

第五条 定向捐赠资助项目在协议签订后，项目联系人须配合基金会秘书处完成立项工作。所有定向捐赠资助项目须填写《滨州学院教育发展基金会定向捐赠资助项目立项表》（简称《立项表》），会同相关文本资料及电子文本在约定时限内交至基金会秘书处，作为项目立项的依据。

第六条 受赠单位须成立由 3 名以上组成的项目管理委员

会（或小组），负责领导和监督项目的组织和实施，并明确项目负责人，报基金会秘书处备案。

第三章 非定向捐赠资助项目的申请与批准

第七条 非定向捐赠资助项目采取项目申报制，基金会秘书处根据非定向捐赠收入和项目申报情况制定年度预算计划，报理事会审议决定入选项目。

第八条 非定向捐赠资助项目的受益对象为符合《滨州学院教育发展基金会章程》资金投向的单位和个人，但不包括向基金会提供主要捐赠的自然人、法人或其他组织。

第九条 所有非定向捐赠资助项目申请对象都须填写《滨州学院教育发展基金会非定向捐赠资助项目申请书》（简称《申请书》）和《滨州学院教育发展基金会非定向捐赠资助项目可行性分析报告》会同电子文本在规定时限内交至基金会秘书处。申请单位原申请的项目未按时结项或被评不合格项目的，基金会对其新申请的项目可不予受理。

第十条 成立项目评审委员会，项目评审委员会根据需要可由基金会领导、相关专家等组成，投票决定入选项目。如有必要，召开专题理事会，讨论决定是否资助。将符合资助要求的项目，经理事长审核后，公布最终获准资助的非定向捐赠资助项目名单并以书面形式通知捐赠资助项目的具体受赠单位或个人。

第四章 项目的实施、监督与验收

第十一条 在捐赠资助项目实施过程中，项目受赠单位应严

格按照《立项表》（或《申请书》）内写明的项目实施计划开展工作。

第十二条 受赠单位在使用捐赠款前，须向基金会提交《公益项目支出登记表》，注明金额和用途。用款申请须经基金会秘书长审批同意，受赠单位方可使用捐赠款。

第十三条 受赠单位应按时向基金会秘书处报告项目的执行情况。项目受赠单位须每年提交《滨州学院教育发展基金会捐赠资助项目年度工作计划》和《滨州学院教育发展基金会捐赠资助项目年度工作计划执行情况报告》，送交基金会秘书处。

第十四条 基金会将根据《捐赠协议书》约定的内容对项目的执行情况进行跟踪管理，不定期地抽检部分项目的执行情况，并及时向捐赠人和社会公布有关项目的重要信息。

第十五条 项目受赠单位因故需要变更项目实施方案，应当征得捐赠人同意且仍须用于公益事业；确实无法征求捐赠人意见的，应当按照基金会的宗旨用于与原公益目的相近似的项目，及时向基金会秘书处提交书面报告，经获准后方可按变更后的方案执行。因故不能执行的项目，项目受赠单位须退还已拨付的资助经费。

第十六条 项目受赠单位在项目实施中如有未按合同约定使用资助或者有其他违反合同情形的，基金会将视情节给予警告、批评、撤销资助、追回资助款项。

第十七条 项目结束后，项目受赠单位须提交《滨州学院教育发展基金会项目总结报告》，并在项目结束后一个月内在总结

报告的打印稿和电子文本送交基金会秘书处。《项目总结报告书》包括项目开展情况、社会影响力、自我评估、基金会评估等。

第五章 附则

第十八条 本办法由滨州学院教育发展基金会秘书处负责解释。

第十九条 本办法经理事会通过后，自滨州学院教育发展基金会注册登记之日起试行。

- 附件: 1. 滨州学院教育发展基金会定向捐赠资助项目立项表
2. 滨州学院教育发展基金会非定向捐赠资助项目申请书

附件 1

滨州学院教育发展基金会定向捐赠资助项目立项表

年 月 日

项目名称			
申请单位		联系人	
		联系方式	电话:
			电邮:
项目管理机构 成员名单			
项目性质			
项目目标 及意义			
项目受益人或 收益范围			
项目存续 年 限			
资助总金额			
项目实施计划 与用款预算	请另附说明		
申请单位 负责人签章	负责人签字: _____ 盖 章: _____ 年 月 日		
基金会 审批意见	负责人签字: _____ 盖 章: _____ 年 月 日		

附件 2

滨州学院教育发展基金会非定向捐赠资助项目申请书

年 月 日

项目名称			
申请单位	联系人		
	联系方式	电话:	
		电邮:	
项目管理机构 成员名单			
项目性质			
项目的目标 及意义			
项目受益人或 受益范围			
项目存续 年 限			
资助总金额			
项目实施计划 与用款预算	请另附说明		
申请单位 负责人签章	负责人签字: _____ 盖 章: _____ 年 月 日		
审 批 意 见	初审意见	负责人签字: _____ 盖 章: _____ 年 月 日	
	项目评审委 员会意见	负责人签字: _____ 盖 章: _____ 年 月 日	
	理事长意见	负责人签字: _____ 盖 章: _____ 年 月 日	